

Mise à jour du scénario

1. Présentation du planning prévisionnel de mise à jour du scénario
Objectif avoir une version en fin 2020.
2. Présentation du fonctionnement possible des groupes de travail (outils Agora et/ou Google sheets, tableur LibreOffice Calc de préférence plutôt que Microsoft Excel nécessitant une licence)
 1. Une proposition détaillée sera formalisée d'ici mars et envoyée à chacun des responsables de groupe.
 2. Chapitres actuellement pris en charge avec les moyens actuels : logement, transports, énergies renouvelables, emplois, agriculture, santé
 3. Soucis d'homogénéité sur le rôle des feuilles dans les tableaux de calculs.
 4. Bien identifier les relations entre chapitre afin d'éviter les résultats redondants ou faussant le valeur finale en matière de chiffrage d'énergie et gaz à effets de serre.
 5. Nécessité d'une instance de pilotage composée de membres de Virage et des autres entités (FNE, Bretagne Vivante...) participantes à mettre en place pour suivre l'avancement du travail et certains arbitrages communs à tous les groupes.
3. Point sur l'avancement des travaux de recherche des sources et suite à la prochaine rencontre adhérents du 17 mars
4. Emplois et outil TETE
 1. Présentation de l'outil Transition Ecologie Territoires Emplois
Les ateliers alimenteront les données en entrée, pour cela, chaque responsable sera informé des formats souhaités.
 2. Le pas de résultats est annuel

Assemblée générale

1. Rapport financier 2019 adopté à l'unanimité
 1. Dépenses = 1189,21€
 2. Résultat = +85,79€
 3. En caisse = 2681,57€
 4. Budget prévisionnel soumis au prochain au CA
2. Rapports moral et d'activités adoptés à l'unanimité. Rajout de deux faits oubliés au rapport d'activité par Martin
3. Conseil d'administration
 1. Election du CA : reconduction des membres actuels
Charles Esmenjaud, Denis Blanchard, Francis Delage, Jean-Claude Clément, Martin Fonteneau, Denis Larrazet
 2. Attente réponses de Bernard Cottier et Benjamin Heinrich
 3. Accord sur la possibilité d'inviter des personnes à participer aux réunions du CA et à recevoir les courriers correspondants.